



T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARE FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi 2. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	
Yapılan İşin Süresi:	3 Ay (Şubat ayı başından Nisan ayı sonuna kadar)	
Stratejik Planlama Görevlisi	Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi hazırlanır ve tüm birimlere mail yoluyla iletilir.	
Daire Başkanı	Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanması için üniversitenin tüm birimlerine yazı ile çağrı yapılır.	Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanan taslaklara uygun olarak düzenlenip, basılı ve elektronik ortamında SGDB'ye göndermeleri talep edilir.
Stratejik Planlama Görevlisi	Birimlerden gelen Birim Faaliyet Raporları kontrol edilir.	Birim Faaliyet Raporlarındaki bilgilerin içerik ve şekil şartları açısından uygun olup olmadığı kontrol edilir. Harcama Yetkilisi güvence beyanlarının rapor ekinde yer alıp almadığı kontrol edilir. Eksik bilgiler tamamlanılmak üzere ilgili birime iade edilir.
Stratejik Planlama Görevlisi	Uygun mu? Düzeltilmek üzere ilgili birime iade edilir.	Birim faaliyet raporlarının faaliyet raporu hazırlama rehberine uygun olup olmadığı kontrol edilir.
Stratejik Planlama Görevlisi	Birim Faaliyet Raporlarından elde edilen bilgiler konsolide edilerek İdare Faaliyet Raporu hazırlanır.	Birim Faaliyet Raporlarından elde edilen bilgiler konsolide edilerek ilgili yönetmeliğe uygun şekilde İdare Faaliyet Raporu hazırlanır. Rektör ve SGD Başkanının İç Kontrol Güvence Beyanı rapora eklenir.
Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Hazırlanan taslak İdare Faaliyet Raporu incelemek üzere Rektöre gönderilir.	Rektörlük makamına taslak idare faaliyet raporu üst yazı ile gönderilir
Rektör	Uygun mu? Gerekli görülen değişiklikler yapılır.	Rektörlük makamına sunulan taslak idare faaliyet raporu hakkında rektörün görüşüne sunulur
Stratejik Planlama Görevlisi	Basım işlemleri tamamlanır.	Rektör tarafından uygun görülen taslak gerekli düzenlemeler sonucunda basım aşamasına gelir
Rektör Strateji Geliştirme Daire Başkanı	İdare Faaliyet Raporu Maliye Bakanlığı, Sayıştay ve ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilir ve Üniversitemiz web sitesinde yayınlanır.	Üniversitemiz İdare Faaliyet Raporunun birer nüshası Maliye Bakanlığı, Sayıştay'a gönderilir. İlgili diğer kurum ve kuruluşlara Faaliyet Raporunun Üniversitemiz web sitesinde yayınlanmış olduğu yazı ile duyurulur.

