



ABDULLAH GÜL  
ÜNİVERSİTESİ

BAP PROJELERİ ÖDEMESİ  
İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.10  
İAŞ-003

Yayın Tarihi

22/05/2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
Bap Koordinasyon Birimi, Muhasebe ve Kesin Hesap Birim Personeli	<p>Harcama yapılmak istendiğinde gerekli belgeler ile birlikte Bap Koordinasyon birimi tarafından ödeme evrağı hazırlanır ve ödenmesi için muhasebe birimine gönderilir.</p>	
Muhasebe ve Kesin Hesap Birim Personeli	<p>Gelen ödeme evrağı mevzuat hükümlerince incelenir uygun bulunması halinde işlem numarası verilerek muhasebe yetkilisinin onayına gönderilir.</p>	
Muhasebe Yetkilisi	<p>Muhasebe yetkilisinin onayından geçtikten sonra ödeme listesi ile bankaya gönderilerek ilgili yerlere ödeme yapılır</p>	
Muhasebe ve Kesin Hesap Birim Personeli	<p>Muhasebe işlem fişi hazırlanır banka ile denklik sağlanır.</p>	Muhasebe İşlem Fişi

ONAYLAYAN

Belgin AKYÜZ