



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

**FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA İŞ AKIŞI**

Doküman No

AGÜ-502.10
İAŞ-005

Yayın Tarihi

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Personeli	İdare faaliyet raporu hazırlık çalışmalarının başladığı resmi yazı ile harcama birimlerine bildirilir.	
Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Personeli	Birim faaliyet raporu hazırlama rehberine göre hazırlanan birim faaliyet raporları SGDB'ye gönderilir.	Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi
Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Personeli	Birim faaliyet raporları SGDB tarafından konsolide edilir.	Birim Faaliyet Raporları
Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Personeli	Taslak idare faaliyet raporu hazırlanarak üst yönetime ve ilgili birimlere sunulur	Taslak İdare Faaliyet Raporu
Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Personeli	İdare faaliyet raporuna son şekli verilerek şubat ayı sonuna kadar kamuoyuna duyurulur.	AGÜ İdare Faaliyet Raporu
Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Personeli	İdare faaliyet raporu Sayıştay ile Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.	AGÜ İdare Faaliyet Raporu

ONAYLAYAN

Belgin AKYÜZ