



Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
Muhasebe ve Kesin Hesap Birim Personeli	<p>Hazine ve Maliye Bakanlığı yıl sonunda kesin hesabın hazırlanması için Üniversiteye yazı gönderir ve duyuru yayımlar.</p>	İlgili Cetveller
Muhasebe ve Kesin Hesap Birim Personeli	<p>BKMYBS (Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi)'den kesin hesaba ilişkin cetvellerin dökümleri alınır ve kontrol edilir.</p>	
Muhasebe ve Kesin Hesap Birim Personeli	<p>İlgili birimlerden bütçe giderleri ile ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde veri talep edilir.</p>	İlgili Cetveller
Muhasebe ve Kesin Hesap Birim Personeli	<p>Kesin hesap cetvelleri ve açıklama formları birimlerden alınan veriler ve Başkanlığımız verilerine göre doldurulur.</p>	
Muhasebe ve Kesin Hesap Birim Personeli	<p>Gerekli kontroller yapıldıktan sonra uygunluk teyidi için her yılın 3 Nisana kadar Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kesin Hesap Şubesindeki ilgili uzmana gönderilir.</p>	Kesin Hesap
Muhasebe ve Kesin Hesap Birim Personeli	<p>15 Mayıs'a kadar Milli Eğitim Bakanı ve Rektör tarafından imzalanmış olan dört nüsha Kesin Hesap Hazine ve Maliye Bakanlığına teslim edilir.</p>	Kesin Hesap
Muhasebe ve Kesin Hesap Birim Personeli	<p>Yeter sayıda çoğaltılan kurum Kesin Hesabının 1 adedi Sayıştay Başkanlığına, 5 adedi ise TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna yasal süresi içinde gönderilir.</p>	Kesin Hesap

ONAYLAYAN

Belgin AKYÜZ