

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA İŞ AKIŞI	Doküman No	AGÜ-502.10 İAŞ-011
		Yayın Tarihi	22/05/2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/2
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
Stratejik Yönetim Ve Planlama Şube Müdürlüğü Personeli	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Stratejik plan hazırlama gereği üzerine stratejik plan genelgesinin SGDB tarafından hazırlanarak Rektörün onayına sunulması</div>	Stratejik Plan Genelgesi
Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Stratejik plan genelgesinin onaylanması</div>	Stratejik Plan Genelgesi
Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Strateji geliştirme kurulu ile stratejik planlama ekibinin oluşturulması</div>	
Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programının oluşturulması ve strateji geliştirme kurulunun onayına sunulması</div>	Hazırlık Programı
Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Hazırlık programının onaylanması ve üniversitenin resmi web sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulması ardından hazırlık Programının Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi</div>	Hazırlık Programı
Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Stratejik plan çalışmalarının strateji geliştirme kurulu ile stratejik planlama ekibi tarafından yürütülmesi. İhtiyaç duyulması halinde alt çalışma gruplarının oluşturulması</div>	



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.10
İAŞ-011

Yayın Tarihi

22/05/2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/2

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Personeli	<p>↓</p> <p>Stratejik plan taslağının oluşturulması ve Rektör ile strateji geliştirme kurulunun onayına sunulması</p> <p>↓</p>	Taslak Stratejik Plan
Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Personeli	<p>Son şekli verilen stratejik planın değerlendirilmek üzere en geç hazırlık çalışmalarının yürütüldüğü yılın nisan ayının sonuna kadar strateji ve bütçe başkanlığına gönderilmesi</p> <p>↓</p>	Taslak Stratejik Plan
Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Personeli	<p>Plan, strateji ve bütçe başkanlığı tarafından onaylandı mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p>	Taslak Stratejik Plan
Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Personeli	<p>Gerekli düzeltmelerin yapılması</p> <p>↓</p>	Taslak Stratejik Plan
Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Personeli	<p>Stratejik planın üniversite web adresinde yayınlanması, TBMM bütçe komisyonuna, Sayıştaya, Hazine Ve Maliye Bakanlığına, Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi</p>	AGÜ Stratejik Plan

ONAYLAYAN

Belgin AKYÜZ