



T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
YATIRIM PROGRAMININ REVİZESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. 5436 Sayılı Kanun 2. 5018 Sayılı Kanun 3. Yatırım Genelgesi, Yatırım Programı Hazırlama Rehberi	
Yapılan İşin Süresi:	5 İş Günü	
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar
	<p>Harcama birimleri proje revizesi için Başkanlığımıza talepte bulunurlar.</p>	<p>Bakanlar Kurulu'nun Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararı gereğince; Yatırım Programında yer alan projelerin yer, süre karakteristik, proje maliyetinde ve ödeneğinde yıl içinde yapılacak değişiklik talepleri, ilgili harcama birimince Başkanlığımıza bir yazı ile bildirilir.</p>
Daire Başkanı	<p>Başkanlıkça, ilgili mevzuat gereğince; Stratejik Plan, Performans Programı, ve üst yönetim hedefleri doğrultusunda değerlendirme yapılır.</p>	<p>Proje revize değişiklikleri, Bakanlar Kurulu Kararı'nın "Proje parametrelerinde yıl içinde yapılacak değişiklikler" başlığı altındaki hükümlere göre Üniversitemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve diğer kurumsal hedefleri doğrultusunda değerlendirilir.</p>
Daire Başkanı Bütçe Görevlisi	<p>EVET Mevzuata uygun mu? HAYIR</p>	<p>Mevzuata uygun olanlar, yetki çerçevesinde işleme tabi tutulur. Uygun olmayanlar ilgili harcama birimine iade edilir.</p>
Bütçe Görevlisi	<p>Talebin Bakanlık veya Rektörlük yetkisinde olup olmadığı kontrol edilir.</p>	<p>Projelerin yer değişikliği, Proje adı ve karakteristik değişiklikleri, Süre değişiklikleri, Maliyet değişiklikleri, Ödenek Değişiklikleri, Aktarma ve ekleme işlemleri vb. revizeler de Rektör ve Bakanlık yetkilerine göre işlem tesis edilir.</p>
Daire Başkanı Bütçe Görevlisi	<p>EVET Rektörlük yetkisinde mi? HAYIR</p>	<p>İlgili mevzuat gereği Rektör yetkisinde olan değişiklik talepleri, konsolide edilerek Rektör onayına sunulur.</p>
Bütçe Görevlisi	<p>Başkanlığımız tarafından uygun görülen revize talepleri Rektör onayına sunulur.</p>	<p>Rektör onayından sonra, değişiklikle ilgili Kalkınma Bakanlığına bilgi verilir.</p>
Bütçe Görevlisi	<p>Rektör tarafından revize talepleri onaylandıktan sonra, Kalkınma Bakanlığı'na revizeler hakkında bilgi verilir.</p>	<p>Projeler arası ödenek aktarma ve ekleme işlemleri yapılabileceği gibi, likit karşılığı ödenek ekleme işlemleri de yapılabilir.</p>
	<p>E-bütçe sistemine tertip düzeyinde veri girişleri yapılarak; ödenek gönderme belgesi düzenlenir ve revize talep eden harcama birimine gönderilir.</p>	